

Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 24. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracovala:	Věra Kovtunová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Petr Blažek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- 1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou, přihlášení je vázáno na kapacitu školní družiny.
- 1.4. Ranní přítomnost dětí ve školní družině je evidována v docházkovém sešitě.
- 1.5. Úplata činí 200,- Kč/měsíc. Pro placení bankovním převodem si rodiče musí v bance zřídit souhlas k inkasu ze svého účtu na účet číslo: 165455812/0600.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 2.1. Provozní doba ŠD: 06.00 hod. – 08.00 hod.
11.30 hod. – 16.00 hod.
- 2.2. Telefonní číslo ŠD: 566 782 325 – Jitka Prášková
566 782 326 – Věra Kovtunová
566 782 327 – kabinet ŠD
566 782 328 – Klára Navrátilová
566 782 329 – Kateřina Malcová
- 2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku.

- 2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.
- 2.5. Na oběd odvádí po 4. vyučovací hodině děti ze ŠD vychovatelka, která dbá na bezpečnost při stolování a dodržování společenských pravidel.
- 2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.7. Příležitostných činností (divadla, výlety...) a zájmových kroužků při ŠD /Dovedné ruce, Malý kuchtík, Zábavky/ se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 2.8. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. Provoz je zajištěn, pokud se přihlásí více jak 10 žáků.
- 2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.
- 2.10. Vychovatelka nezodpovídá za ztrátu cenných věcí /např. mobilní telefony, hračky.../.
- 2.11. Při nevyzvednutí žáka rodiči vychovatelka volí, následující postup:
1. Kontaktuje mobilním telefonem rodiče, prarodiče nebo jiné členy rodiny, kteří jsou uvedeni v zápisovém lístku.
 2. Pokud je výsledek neúspěšný, telefonicky se spojí s Odborem sociálně právním na MÚ ve Velkém Meziříčí na telefon 566 781 010.
 3. Mimo pracovní dobu se obrátí na Policii ČR na telefon 158, kde mají seznam pracovníků ze sociálně právního odboru pro ochranu dětí, kteří drží nepřetržitou službu a tito zajistí umístění dítěte do příslušného zařízení.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 3.1. Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- 3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisném lístku.
- 3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v oddělení.
- 3.4. Žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Při úmyslném poškození hry nebo hračky, bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení nové.
- 3.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

- 4.1. Při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídají. Vychovatelky dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit ihned každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění lékařské ošetření, oznámí úraz zákonnému zástupci, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.

Vychovatelky mohou chodit na venkovní aktivity se všemi žáky, které mají v danou chvíli v oddělení. Při počtu žáku v oddělení, který přesahuje 25 žáků, budou dbát na větší bezpečnost a předcházení rizik. Odchod dětí ze ŠD /do šatny, na WC, nebo do jídelny/ je možný pouze se souhlasem vychovatelky. Při odchodu dítěte ze školní družiny domů přebírají zodpovědnost rodiče.

5. DOKUMENTACE

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

Ve Velkém Meziříčí dne: 1. září 2024

Mgr. Petr Blažek, ředitel školy